



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
চট্টগ্রাম সরকারি মহিলা কলেজ
নাসিরাবাদ, চট্টগ্রাম।
ওয়েব সাইট : cgwc.edu.bd



নম্বর : ৪৫০

তারিখ : ১৯/১১/২০২৩

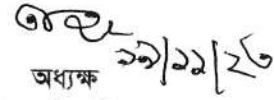
বিজ্ঞপ্তি

কলেজের একাদশ শ্রেণির মনোনীত নিম্নলিখিত শ্রেণি প্রতিনিধিদের যান্যাসিক পরীক্ষার পূর্ব পর্যন্ত নিম্নে উল্লেখিত দায়িত্ব পালনের নির্দেশ দেয়া হলো :

একাদশ শ্রেণির শ্রেণি প্রতিনিধি			
বিভাগ	শ্রেণি প্রতিনিধির নাম	রোল নম্বর	শাখা
বিজ্ঞান	জান্নাতুল মাওয়া	১০০৫২	ক
	নাজমুন নাহার নিব্বুম	১০০১১	
	সুরভী চাকমা	১০১৩৬	
	সাবরিনা আকতার	১০২২১	খ
	মাহিয়া আনজুম	১০৩২০	
	প্রিসিলা দাশ	১০২৭০	
	সাবরিন গণি লিনা	১০৪৩৬	গ
	জিনাত আয়েশা মাহি	১০৪৪২	
	ইম্পা বিনতে হাসান	১০৪১৬	
মানবিক	মিসকাতুল মেরাজ	২০১৭৬	ক
	সুমাইয়া আক্তার পিংকী	২০১২৬	
	নাঈমা সুলতানা	২০০৪০	
	সুমাইয়া আকতার	২০০২৩	খ
	মিফতাহুল জান্নাত তুহিন	২০২৪১	
	তাসরিফা সুলতানা	২০২৪৯	
	নুসরাত জাহান	২০২৮৩	
ব্যবসায় শিক্ষা	মৌ	৩০০৫৬	ক
	সানজিদা	৩০০২৬	
	জোবাইদা	৩০০০৩	
	সাদিয়া	৩০০১৪	
	সৈয়দা ফারিহা ফায়রুজ	৩০১৮৩	খ
	শারমিন আক্তার	৩০১৮৯	
	সুমাইয়া রহমান আইরিন	৩০২৮৩	
	জান্নাতুল ফেরদৌস রুমি	৩০৪৩০	গ
	সুমাইয়া আফরোজ মিতু	৩০৩৪৯	
	সুমাইয়া হোসেন	৩০৪১১	
মাহিগণি চৌধুরী শোভা	৩০৩৬৬		

একাদশ শ্রেণির নির্বাচিত শ্রেণি প্রতিনিধিদের দায়িত্বসমূহ :

- ১। ক্লাসের শৃঙ্খলা বজায় রাখা।
- ২। ক্লাসরুম ও কলেজ ক্যাম্পাস পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার ব্যাপারে সবাইকে উদ্বুদ্ধকরণ ও মনিটরিং।
- ৩। হোয়াইট বোর্ড পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ও মুছে রাখা।
- ৪। প্রতিদিন প্রতি ক্লাসের পূর্বে বোর্ডের ডানপাশে :
ক্লাস :
তারিখ :
উপস্থিতি :
লিখে রাখতে হবে।
- ৫। শ্রেণিতে শ্রেণি শিক্ষকের যেতে বিলম্ব হলে উক্ত বিভাগে গিয়ে বিভাগীয় প্রধান/উপাধ্যক্ষ মহোদয়কে অবহিতকরণ।
- ৬। ক্লাসের লাইট, ফ্যান অযথা ব্যবহৃত হলে সেদিকে নজর রাখা ও কলেজ ছুটি শেষে এগুলো বন্ধ করে যাওয়া।
- ৭। ক্লাসরুমের উপস্থিতিপত্রে উপস্থিতির সংখ্যা লিখে উপাধ্যক্ষ মহোদয়ের কক্ষে জমা দেয়া।
- ৮। ক্লাসের যে কোন সমস্যা সমাধানে প্রশাসনের সাথে যোগাযোগ রাখা।



অধ্যক্ষ

চট্টগ্রাম সরকারি মহিলা কলেজ
চট্টগ্রাম